

## 証明書発行申請書 Application Form for Issuance of Certificates

申請日 Date	年 year	月 month	日 day	※太枠内をご記入ください。 Please fill out the form in the bold frame.			
氏名(フリガナ) Name (Name in Katakana)	( )						
ローマ字氏名 Name in Alphabet	(英文証明書申請用) In the case of English certificate request						
生年月日 Date of Birth	(西暦)	年 year	月 month	日 day	本籍地/国籍 Permanent address/ Nationality		
現住所 Current Address							
メールアドレス Email Address					電話番号 Telephone Number		
学歴 Educational background  ※申請する証明書の 課程について記入 *Please fill in the date about the course of the certificate you are applying.	修士 Master's Course	年 year	月 month	入学 Date of enrollment	研究分野 field of specialization		
		年 year	月 month	修了 Date of Graduation	学籍番号 Student ID number		
	博士後期 Doctoral Course	年 year	月 month	入学 Date of enrollment	研究分野 field of specialization		
		年 year	月 month	修了 Date of Graduation	学籍番号 Student ID number		
	研究生等 Others	年 year	月 month	入学 Date of enrollment	研究分野 field of specialization		
		年 year	月 month	修了 Date of Graduation	学籍番号 Student ID number		
申し込む証明書と必要部数 Type of certificates and Required Number of Copies							
成績証明書 Transcript		修了(見込)証明書 Certificate of Graduation (or expected graduation)		研究内容証明書 Certificate of Research activity		その他の証明書 / Other Certificate *退学証明書等具体的な内容を記入してください。 *Please specify what kind of certificate you need. ( )	
和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文のみ Japanese only		和文 Japanese	英文 English
修士課程 Master's Course	通 Copies	通 Copies	通 Copies	通 Copies			通 Copies
博士後期課程 Doctoral Course	通 Copies	通 Copies	通 Copies	通 Copies			通 Copies
研究生等 Other			通 Copies		通 Copies		通 Copies
使用目的 Purpose	(*必ず記入してください / Please be sure to fill in this field)						
提出先 Submission destination							
備考欄 Notes							
受取方法 Receiving method	どちらかにチェックしてください。 / Please check one. <input type="checkbox"/> 窓口 / Pick up at counter at Senju Campus <input type="checkbox"/> 郵送(※送料申請者負担) / Receive by Postal mail (※Shipping costs are at your own expense) ※ 郵送希望の場合は次の3点をお送りください。返信用の切手を貼った封筒・必要事項を記入したこの申込書・身分証明書。 ※If you wish to receive by postal mail, please enclose this application form with the necessary information, a copy of your ID, and an envelope with sufficient postage/stamps for reply, and apply by mail.						

※発行は申請書受領日の約1週間後になります。

その他証明書を申し込んだ場合、発行に2週間程度かかる場合があります。

また、繁忙期や年末年始等の長期休業期間はさらに時間がかかりますのでご注意ください。

Certificate will be issued about one week after the application is received.

If you apply for the Other Certificate, it may take about two week to issue.

Please note that it may take longer during busy season or long holiday periods such as the New Year holidays.

※代理人が受け取る場合は、申請者及び代理人の身分証明書と委任状が必要になります。

If a representative receive the certificate, need to provide the applicant's ID, the representative's ID and a power of attorney with sign of applicant

※大学使用欄 / \*Office use only

発行番号					発行年月日	
確認印	研究科長	事務長	教務係長	係員	備考	